

PERMOHONAN IZIN KEGIATAN ORMAWA DAN UKM

1. Persyaratan Pelayanan

- Surat Permohonan Izin Kegiatan yang sudah disetujui oleh Pembina. **Kegiatan tingkat Universitas*
- *Rundown* atau susunan acara kegiatan secara lengkap
- Tambahkan *contact person* atau penanggung jawab kegiatan pada surat izin kegiatan.

2. Sistem, mekanisme, dan prosedur

Keterangan:

- Pemohon dapat membuka informasi terkait Sistem, mekanisme, dan prosedur Surat Izin Kegiatan ORMAWA tingkat Universitas pada laman web <https://ult.untidar.ac.id/>
- Pemohon dapat mengajukan permohonan Pengaktifan Izin Kegiatan secara *online* dengan mengisi link <https://bit.ly/FormULTUNTIDAR> , dan mengirimkan berkas-berkas via email ult@untidar.ac.id
- Konfirmasi via *helpdesk UNTIDAR* (+628112633353).
- Pemohon juga bisa datang langsung ke Unit Layanan Terpadu yang berada di Gedung Dr.Hr. Suparsono lantai 1 sebelah kanan.
- Pemohon akan diminta mengisi formulir permohonan yang dapat diakses melalui <https://bit.ly/FormULTUNTIDAR> dan melampirkan surat permohonan izin yang sudah ditandatangani oleh Pembina;
- Petugas menyampaikan permohonan ke Sekretaris Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan dan Alumni;
- Permohonan ditolak atau disetujui;
- Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerjasama menandatangani surat persetujuan /penolakan kegiatan;
- Pemohon akan diinformasikan via *helpdesk UNTIDAR* untuk pengambilan surat izin kegiatan pada jam kerja di ULT.
- Pemohon mengisi formulir survey layanan ULT pada <https://bit.ly/PenilaianULTUNTIDAR>

3. Jangka waktu penyelesaian

4. Biaya/tarif

Tidak dikenakan biaya

5. Produk pelayanan

Surat Persetujuan Pelaksanaan Kegiatan

6. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

a) Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan ke Unit Layanan Terpadu (ULT)

Universitas Tidar melalui:

Email : ult@untidar.ac.id

WA helpdesk : 0811-2633-353

Laman : ult.untidar.ac.id

b) Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via lapor:

SMS : 1708

Laman : lapor.go.id

Email : spi.untidar.ac.id

Link http : bit.ly/laporuntidar

c) Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung datang ke Unit Layanan Terpadu Gedung Dr HR Suparsono pada hari dan jam kerja sebagai berikut:

Senin-Kamis : 08.00 - 12.00 WIB

13.00 – 16.00 WIB

Jumat : 08.00 – 11.30 WIB

13.30 – 15.00 WIB