

LEGALISIR IJAZAH/TRANSKRIP NILAI

1. Persyaratan Pelayanan

Berkas Persyaratan Legalisir Ijazah/Transkrip Nilai:

- Ijazah/Transkrip Asli;
- FC Ijazah/transkrip *maksimal 10 lembar,
- Bukti keanggotaan alumni pada Aplikasi Tracer Study;
- Mengisi Sistem Alumni Universitas Tidar (SILUNI)

2. Sistem, mekanisme, dan prosedur

Keterangan:

- Pemohon dapat membuka informasi terkait Sistem, mekanisme, dan prosedur legalisir pada laman web <https://ult.untidar.ac.id/>
- Pemohon datang langsung ke Unit Layanan Terpadu yang berada di Gedung Dr.Hr. Suparsono lantai 1 sebelah kanan.
- Pemohon akan diminta mengisi formulir permohonan yang dapat diakses melalui <https://bit.ly/FormULTUNTIDAR> dengan membawa kelengkapan berkas persyaratan legalisir Ijazah/Transkrip Nilai.
- Petugas melakukan validasi pada aplikasi Tracer Study dan keabsahan berkas. **validasi database ijazah dan transkrip;*
- Jika data pemohon masih belum memenuhi syarat maka Petugas akan menolak permohonan. Pemohon harus melengkapi persyaratan terlebih dahulu;
- Jika data pemohon telah memenuhi persyaratan maka petugas akan memproses legalisir Ijazah/Transkrip Nilai;
- Petugas menyerahkan Fotokopi Ijazah/Transkrip ke Fakultas;
- Dekan/Wakil Dekan menandatangani FC Legalisir Ijazah/Transkrip Nilai;
- Pemohon akan diinformasikan via *helpdesk UNTIDAR* untuk pengambilan surat izin kegiatan pada jam kerja di ULT.
- Petugas menyerahkan FC Ijazah/Transkrip yang sudah dilegalisir atau dikirim melalui jasa ekspedisi dengan pembayaran COD (sesuai permintaan pemohon);
- Pemohon menerima FC Ijazah/Transkrip yang sudah dilegalisir;
- Pemohon mengisi formulir survey layanan ULT pada <https://bit.ly/PenilaianULTUNTIDAR>

3. Jangka waktu penyelesaian

4. Biaya/tarif

Sesuai tarif jasa ekspedisi **khusus pelayanan non onsite*

5. Produk pelayanan

FC ijazah/Transkrip teregalisir

6. Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

a) Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan ke Unit layanan Terpadu (ULT)

Universitas Tidar melalui:

Email : ult@untidar.ac.id

WA helpdesk : 0811-2633-353

Laman : ult.untidar.ac.id

b) Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via lapor:

SMS : 1708

Laman : lapor.go.id

Email : spi.untidar.ac.id

Link http : bit.ly/laporuntidar

c) Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung datang ke Unit Layanan Terpadu Gedung Dr HR Suparsono pada hari dan jam kerja sebagai berikut:

Senin-Kamis : 08.00 - 12.00 WIB

13.00 – 16.00 WIB

Jumat : 08.00 – 11.30 WIB

13.30 – 15.00 WIB